

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ПЕНЗЕНСКИЙ ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

21 июня 2020 г.

№ 171-Р

г. Пенза

**Об утверждении Правил внутреннего
распорядка и проживания в общежитии
ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО
РМАНПО Минздрава России**

В целях упорядочения деятельности общежития ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, активизации административной работы среди проживающих в общежитии, соблюдения Правил поведения в общежитии,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (приложение).
2. Заведующему общежитием Мясниковой В.П.:
 - 2.1. Руководствоваться в своей деятельности утвержденными Правилами.
 - 2.2. В срок до 1 августа 2020 года довести до сведения проживающих в общежитии ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России лиц утвержденные Правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.
3. Начальнику отдела информационных технологий Карпенко П.С. обеспечить размещение Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России на официальном сайте ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.
4. Признать утратившим силу Правила внутреннего распорядка в общежитии от 24 июня 2014 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по административной и финансово хозяйственной работе ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России Барсукова Ю.В.

Директор



Д.В. Вихрев

Приложение
к приказу от «21» июня 2020 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ПИУВ - филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
от «21» июня 2020 года № 171-Р



Д.В. Вихрев

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ
ПИУВ – ФИЛИАЛА ФГБОУ ДПО РМАНПО МИНЗДРАВА РОССИИ**

г. Пенза 2020 г. .

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (далее Института) разработаны в соответствии с:

- действующим жилищным законодательством и нормативными актами Российской Федерации;
- Примерными правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденными Минобрнауки РФ 10.07.2007 г.;
- Уставом ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;
- Положением о ПИУВ – филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;
- Положением об общежитии Института.

1.2. Жилые помещения в общежитиях, закрепленные за Институтом на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания слушателей, обучающихся на циклах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировке и т.п. на бюджетной и внебюджетной основе, студентов (аспирантов, ординаторов, интернов), обучающихся по очной форме обучения на бюджетной и внебюджетной основе (на период обучения), аспирантов, соискателей, обучающихся по заочной форме обучения (на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации), абитуриентов (на период прохождения вступительных испытаний), иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на территорию России по программам переселения, сотрудников Института, остро нуждающихся в жилье, аспирантов, ординаторов, интернов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, принятых на обучение на договорной основе, специалистов (врачи) по ходатайству Министерства здравоохранения Пензенской области и/или главных врачей ГБУЗов в связи с нуждаемостью в жилье на период не более одного года с возможностью дальнейшей пролонгации, обучающихся в других ВУЗах (по ходатайству руководства ВУЗов и на основании заключаемого договора), иных граждан по решению директора Института.

1.3. Совместно с категориями граждан, при условии полного обеспечения жилыми помещениями лиц, указанных в п. 1.2. настоящих Правил, по решению директора Института на основании договора (договоров) найма койко – мест(а) в общежитии (далее договор) могут проживать члены их семей. К членам семей относятся супруг(а) и дети.

2. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Заселение в общежитие производится на основании личных заявлений граждан, указанных в п.1.2, завизированных директором Института или лицом, исполняющим обязанности директора, и договора. Договор составляется в двух экземплярах на основании паспортных данных, военного билета (приписного свидетельства) с предоставлением копии удостоверяющего личность документа, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в Управлении

финансово – экономического планирования и бухгалтерского учёта Института.

2.2. Заселение комнат осуществляет заведующий общежитием.

2.3. При заселении в общежитие граждане должны быть ознакомлены с Положением об общежитии Института, настоящими Правилами внутреннего распорядка общежития, пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

2.4. Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к заведующему общежития для проведения регистрации. Регистрация проживающих в общежитии Института осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством России. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих в общежитии (постановка на миграционный учет иностранных граждан, обучающихся в Институте) осуществляется заведующим общежитием.

2.5. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий, проживающих в общежитии, определяется в соответствии с действующим законодательством России и устанавливается локальными нормативными актами Института. Плата за проживание в общежитии взимается в соответствии с условиями договора найма жилого помещения за все время их проживания и период каникул. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться безналичным расчетом на реквизиты, указанные в договоре. Квитанция об оплате предьявляется заведующему общежитием.

2.6. Самовольное переселение проживающих из комнаты в комнату запрещается. Разрешение на переселение дает заведующий общежитием. Переселение из комнаты в комнату возможно на основании заявления проживающего, с указанием причин переселения, на основании разрешающей визы заведующего общежитием.

2.7. В случае досрочного расторжения договора проживающий уведомляет в письменном виде за 14 календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора руководство Института. В день расторжения договора освобождает занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска на право входа в общежитие установленного образца (на период проживания, но не более чем на один год). Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предьявляют пропуск;

- работники Института предъявляют служебное удостоверение (если оно оформлялось), если же их личность известна дежурной по общежитию и посту охраны, проходят беспрепятственно.

3.3. Посетители допускаются в общежитие с 8 до 21 часа по рабочим дням и с 10 до 22 часов по выходным и праздничным дням. При входе в общежитие посетители предъявляют дежурному документ, удостоверяющий личность, и регистрируются в книге посетителей. Ответственность за соблюдение посетителями Правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

3.5. С 22.00 в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования должно быть включено только дежурное освещение.

4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и заключенного договора;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета (из числа слушателей Института) общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимать гостей в комнате проживания согласно условиям, установленным пунктом 3.3. настоящих правил.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Института договора;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в установленное настоящими Правилами время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, Положение об общежитии Института, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором;

- по требованию администрации общежития предъявлять документы, удостоверяющие личность, и предоставляющие право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за выполнением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории, и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

5.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, аудиосистемами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в здании общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и/или оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, употреблять и хранить спиртные напитки, наркотические средства и психотропные вещества.

5.4. В общежитии запрещается:

- продажа, передача, употребление и хранение алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ;
- курение, за исключением специально отведённого места вне здания общежития;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- хранить в жилых комнатах и санузлах самовозгорающиеся и легковоспламеняющиеся жидкости;
- препятствовать администрации общежития в осуществлении контроля по соблюдению проживающими паспортно-визового режима, санитарного состояния, правил пожарной безопасности.

6. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора Института предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- инициировать процедуру расторжения договоров за нарушение проживающими настоящих правил проживания;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- проверять санитарное состояние жилых комнат и мест общего пользования, требовать бережного отношения проживающих к имуществу и оборудованию общежития.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

7.1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать лиц, проживающих в общежитии, о локальных нормативных правовых актах и изменениях в них, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;
- обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

8.1. Администрация Института обязана:

- обеспечить граждан, нуждающихся во временном проживании, местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии и нормами проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать договоры найма жилого помещения с лицами, нуждающимися в жилье, и выполнять условия заключенных договоров;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану.

9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

9.1. В общежитии проживающими, из числа проходящих обучение в Институте, на добровольной основе может формироваться орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно - массовой работы.

9.2. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением об общежитии.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, Положением о ПИУВ – филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Института.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из Института с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п.2 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения элементов жилого помещения или здания общежития (двери, стёкла, мебель и др.) проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение согласно условий заключенного договора;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев в случае проведённой предоплаты за проживание;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения, употребления на территории Института и в здании общежития алкогольных, наркотических средств и психотропных препаратов;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из Института;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Института.

11. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Института в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из Института до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих на основании соглашения о расторжении договора;
- при отчислении обучающихся из Института по окончании срока обучения.

11.2. При отчислении из Института (в том числе и по окончании срока обучения) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

11.3. В случае отказа освободить жилые помещения, указанные обучающиеся подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Института. Правила подлежат пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

12.2. Срок действия Правил не ограничен.